

장 학 생 추 천 요 령

1. 신규 장학생 신청 구비서류

- (1) 장학생 대장 1통
- (2) 주민등록등본 1통
- (3) 가족관계증명서 1통 (가계곤란 증빙서류를 본인이 아닌 '가족' 명의로 발급받은 경우에만 제출
/가족 인정 범위: 미혼-부모, 기혼-배우자)
- (4) 4대 보험 가입 확인서 1통 (www.4insure.or.kr 에서 발급)
- (5) 재학 증명서 1통 (박사과정 신입생은 입학을 증명할 수 있는 서류로 같음)
- (6) 박사과정 전 학기 성적 증명서 1통 (박사과정 신입생은 석사과정 전 학기 성적 증명서로 같음)
- (7) 지도교수 추천서 1통 (자유 양식)
- (8) 석사학위 논문 개요 1통 (자유 양식. 없는 경우 대표 논문 제출)
- (9) 연구 업적 현황 목록 및 실적 증빙 자료 1통 (양식 참조. 없는 경우에는 생략 가능)
- (10) 전공 선택 이유 및 학업 이수 후 계획 1통 (양식 참조, 분량 제한 없음 - 650자 내외 권장)
- (11) 개인정보 수집 · 활용 동의서 1통 (자필 서명)
- (12) 기타 가계곤란 증빙서류 (대상자만 제출)
* 국민기초생활수급자 증명서, 차상위 본인부담경감 대상자증명서(<http://www.nhis.or.kr> 에서 발급) 등

2. 기존 장학생 신청 구비 서류

- (1) 4대 보험 가입확인서 1통 (www.4insure.or.kr 에서 발급)
- (2) 재학 증명서 1통
- (3) 직전 학기(2020~2학기)포함 전학기 성적 증명서 1통 (서류 제출 기간 이후 별도 제출)
- (4) 개인정보 수집 · 활용 동의서 1통 (자필 서명)

3. 추천 신규 장학생 수 : 장학금 지급예정 인원에서 기존 장학생을 제외한 수의 **3배수**.

- * 2017년 2학기 장학생 2명 중 1명이 2018년도 1학기 기존 장학생으로 지원한 경우,
2018년도 1학기 장학금 지급예정 인원이 2명일 때.
: 기존 장학생 1명과 함께 (2명-1명)×3=3명을 신규 장학생으로 추천하여야 함.

4. 유의사항

- (1) 신규 장학생 신청 : 직전 학기와 박사과정 전 학기 A학점 이상 취득자
(전일제 미취업 대학원생으로서 대학원 유형이 일반대학원으로 분류된 대학원생)
- (2) 기존 장학생 신청 : 특별한 결격 사유가 없는 한 정규학기 내 1년 지급
- (3) 장학금은 전액 지급을 원칙으로 하나, 1인당 한 학기 오백만 원을 한도로 합니다.
- (4) 장학금 중복수혜 불가 (BK21 등 연구장학금도 중복수혜 불가.)
※ 중복수혜 예외 범위 : 근로장학금 등 대가성 장학금에 한함.
- (5) 장학생 대장 제출 시 학교 추천란을 반드시 기재 후 대학원장 관인 날인 바랍니다.
- (6) 장학생 대장 양식은 메일로 별도 송부하오니 이 점 참고하여 주시기 바랍니다.

5. 추천서류 제출기간 : 2020년 11월 30일까지

6. 문의 및 제출처

3·1문화재단 장학사업 담당자 앞
우)03035 서울시 종로구 자하문로 77 (옥인동, 유남빌딩 5층)
TEL. 02)735-3132~3 FAX. 02)735-3130